

Принято на заседании
Педагогического совета протокол
№ 1 от 15.08.2022

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 100-ЦО»
Р.Д. Абдуллина
Введено в действие приказом
№ 229 от 19.08.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе, реализующей Федеральные государственные
образовательные стандарты начального общего, основного общего, среднего общего
образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 100- ЦО » Приволжского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, реализующих Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №100-ЦО» Приволжского района г. Казани (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 (далее ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 (далее ФГОС ООО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 (далее ФГОС СОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287.

1.3 **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, курса (элективного, дополнительного образования), в том числе внеурочной деятельности, основывающийся на Федеральном государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету (предметной области).

1.4 Цель рабочей программы: организация и управление образовательным процессом по определенной учебной дисциплине, курсу (элективному, дополнительного образования), в том числе внеурочной деятельности.

1.5. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

1.6.Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- методическая (определяет пути достижения учащимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы по предмету, используемые методы, образовательные технологии);
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1.Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования или группой педагогов по определенному учебному предмету или курсу (элективному, дополнительного образования), в том числе внеурочной деятельности на уровень обучения. Рабочая программа хранится весь срок реализации программы.

2.2. Рабочая программа является авторской работой. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

2.3.Рабочая программа разрабатывается на основе:

- требований Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- основной образовательной программы школы;
- примерных программ по отдельным учебным предметам, курсам общего образования, входящих в государственный реестр и (или) авторской программы, прошедшей экспертизу и апробацию;
- учебного плана Школы;
- с учетом планируемых к использованию учебно-методических комплексов (далее УМК);
- с учетом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования;
- Положения о рабочей программе.

2.4.Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

2.5. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов (элективных, дополнительного образования) должны содержать:

- Титульный лист;
- Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- Содержание учебного предмета, курса;
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (раздела).

2.6. Рабочая программа по учебному предмету, курсу (элективному, дополнительного образования) может составляться учителем-предметником на учебный год. В данном случае структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист;
- Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- Содержание учебного предмета, курса;
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (раздела).
- Календарно-тематическое планирование

2.7. Рабочие программы отдельных предметов, курсов (элективных, дополнительного образования), в том числе курсов по внеурочной деятельности для обновленных ФГОС должны содержать:

- Титульный лист;
- Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- Содержание учебного предмета, курса;
- Тематическое планирование с указанием наименование разделов и тем программы, количества часов, отводимых на освоение каждой темы (раздела), количество часов всего, выданные на контрольные и практические работы, электронные (цифровые) образовательные ресурсы; так же заполняется таблица с указанием отдельных классов и целевых ориентиров воспитания.

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы	
Раздел 1. ПОВТОРЕНИЕ					

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине; поля со всех сторон 1-3 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Листы нумеруются. Рабочая программа прошивается. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

3.3. Структура рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	-Полное наименование образовательного учреждения; -гриф утверждения программы (рекомендовано МО (дата, номер протокола, подпись руководителя МО), согласование с

	<p>заместителем директора по УР (дата, подпись), рассмотрение на педагогическом совете (дата, номер протокола) , утверждение директором школы (дата, номер приказа по школе, подпись директора);</p> <p>-название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа;</p> <p>-указание классов (класса), где реализуется программа;</p> <p>-фамилия, имя и отчество учителя (группы учителей), составителя (составителей) рабочей программы;</p> <p>-год разработки программы.</p> <p>Образец титульного листа рабочей программы в Приложении №1.</p>
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;	Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС
Содержание учебного предмета, курса.	<p>-Перечень и название раздела и тем курса;</p> <p>-краткое содержание каждой учебной темы: основные изучаемые вопросы; практические и лабораторные работы, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении (для учебных предметов, предусматривающих данные формы работы).</p>
Тематическое планирование	<p>- разделы учебного курса;</p> <p>- темы, входящие в данный раздел;</p> <p>- количество часов, отводимое на освоение каждого раздела.</p> <p>(Приложение №2)</p>
Календарно-тематическое планирование(для рабочих программ на 1 год)	<p>- тема ;</p> <p>- количество часов;</p> <p>-дата проведения (по факту)</p> <p>-примечание</p> <p>(Приложение №3)</p>

3.4.Структура рабочей программы по обновленным ФГОС(Приложение 4):

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<p>-Полное наименование образовательного учреждения;</p> <p>-гриф утверждения программы (рекомендовано МО (дата, номер протокола, подпись руководителя МО), согласование с заместителем директора по УР (дата, подпись), рассмотрение на педагогическом совете (дата, номер протокола) , утверждение директором школы (дата, номер приказа по школе, подпись директора);</p> <p>-название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа;</p> <p>-указание классов (класса), где реализуется программа;</p> <p>-фамилия, имя и отчество учителя (группы учителей), составителя (составителей) рабочей программы;</p> <p>-год разработки программы.</p> <p>Образец титульного листа рабочей программы в Приложении №1.</p>

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;	Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС
Содержание учебного предмета, курса.	-Перечень и название раздела и тем курса; -краткое содержание каждой учебной темы: основные изучаемые вопросы; практические и лабораторные работы, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении (для учебных предметов, предусматривающих данные формы работы).
Тематическое планирование	- наименование разделов и тем программы; - количество часов всего, отводимых на освоение каждого раздела; количество часов, отводимых на контрольные и практические работы; -дата изучения; -электронные(цифровые), образовательные ресурсы (также дистанционные образовательные ресурсы для 2-5 классов); - таблица с указанием целевых ориентиров результатов воспитания на уровне НОО и ООО. (Приложение №4)

4. Утверждение рабочей программы

4.1 Рабочая программа утверждается в начале соответствующего уровня образования приказом директора школы (не позднее 1 сентября).

4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;
- согласование с заместителем директора, курирующим данное методическое объединение (допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов);
- рассмотрение и принятие на педагогическом совете;
- утверждение директором школы.

4.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Рабочие программы оформляются учителем в 2-х экземплярах:

- один экземпляр является частью основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
- второй экземпляр находится у педагога.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

«РЕКОМЕНДОВАНО»

Руководитель ШМО

_____ / _____
ФИО

Протокол №_____
от «__» _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по УВР

_____ / _____
ФИО

«__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ «Школа
№100-ЦО»

_____ / _____
ФИО

Приказ №_____
от «__» _____ 20__

— г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №100-ЦО» Приволжского района г. Казани

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По учебному предмету «_____»
(указать учебный предмет, название элективного курса, курса дополнительного
образования)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол №_____
от «__» _____ 20__ г.

Уровень образования (с указанием классов) _____

Период освоения рабочей программы _____

Разработчики: _____

Тематическое планирование

Раздел учебного курса	Темы, входящие в раздел	Количество часов раздела учебного курса
Начальное общее образование		
	1 класс (количество часов)	
Основное общее образование		
	5 класс (количество часов)	
	6 класс (количество часов)	
	7 класс (количество часов)	
	8 класс (количество часов)	
	9 класс (количество часов)	
Среднее общее образование		
	10 класс (количество часов)	
	11 класс (количество часов)	

Приложение № 3

Календарно-тематическое планирование к рабочей программе по ФГОС НОО, ООО, СОО

Календарно-тематическое планирование к рабочей программе (для отдельного класса)

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Дата		Примечание
			План	Факт	
Раздел программы (....ч)					

Таблица 2

Календарно-тематическое планирование к рабочей программе (для параллели)

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Класс	Дата		Примечание
				План	Факт	
Раздел программы (....ч)						
1			5а			
			5б			
			5в			
			5г			

Приложение 4
Таблица 1

Тематическое планирование по обновленным ФГОС

	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы		
		всего	Контрольные работы	Практические работы			
Начальное общее образование							
1 класс (количество часов)							
Раздел 1. Натуральные числа.							
2 класс (количество часов)							
Раздел 1							
3 класс (количество часов)							
Раздел 1							
4 класс (количество часов)							

Раздел 1....					
Основное общее образование					
5 класс (количество часов)					
Раздел 1....					
6 класс (количество часов)					
Раздел 1....					
7 класс (количество часов)					
Раздел 1....					
8 класс (количество часов)					
Раздел 1....					
9 класс (количество часов)					
Раздел 1....					

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне начального общего образования

№	Класс	Воспитательный аспект	Кол-во часов
1.	1 класс	<i>Гражданско-патриотическое воспитание</i> Создание благоприятных условий для развития ценностных отношений: -.....	68ч
		<i>Духовно-нравственное воспитание</i> -.....	
		<i>Эстетическое воспитание:</i> -.....	
		<i>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</i> -.....	
		<i>Трудовое воспитание</i> -.....	
		<i>Экологическое воспитание</i> -...	
		<i>Ценности научного познания</i> -....	
2.	2 класс	<i>Гражданско-патриотическое воспитание</i> Создание благоприятных условий для развития ценностных отношений: -.....	70ч
		<i>Духовно-нравственное воспитание</i> -.....	
		<i>Эстетическое воспитание:</i>	

		-.....	
		<i>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</i> -.....	
		<i>Трудовое воспитание</i> -.....	
		<i>Экологическое воспитание</i> -...	
		<i>Ценности научного познания</i> -....	
3.	3 класс	<i>Гражданско-патриотическое воспитание</i> Создание благоприятных условий для развития ценностных отношений: -.....	70ч
		<i>Духовно-нравственное воспитание</i> -....	
		<i>Эстетическое воспитание:</i> -.....	
		<i>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</i> -....	
		<i>Трудовое воспитание</i> -....	
		<i>Экологическое воспитание</i> -...	
		<i>Ценности научного познания</i> -....	
4.	4 класс	<i>Гражданско-патриотическое воспитание</i> Создание благоприятных условий для развития ценностных отношений: -.....	70ч
		<i>Духовно-нравственное воспитание</i> -....	
		<i>Эстетическое воспитание:</i> -.....	
		<i>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</i> -....	
		<i>Трудовое воспитание</i> -....	
		<i>Экологическое воспитание</i> -...	
		<i>Ценности научного познания</i> -....	

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне основного общего образования

№	Класс	Воспитательный аспект	Кол-во часов
1.	5 класс	<i>Гражданско-патриотическое воспитание</i> Создание благоприятных условий для развития ценностных отношений: -.....	70ч
		<i>Духовно-нравственное воспитание</i> -....	
		<i>Эстетическое воспитание:</i> -.....	
		<i>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</i> -....	
		<i>Трудовое воспитание</i> -....	
		<i>Экологическое воспитание</i> -....	
		<i>Ценности научного познания</i> -....	
2.	6 класс	<i>Гражданско-патриотическое воспитание</i> Создание благоприятных условий для развития ценностных отношений: -.....	70ч
		<i>Духовно-нравственное воспитание</i> -....	
		<i>Эстетическое воспитание:</i> -.....	
		<i>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</i> -....	
		<i>Трудовое воспитание</i> -....	
		<i>Экологическое воспитание</i> -....	
		<i>Ценности научного познания</i> -....	
3.	7 класс	<i>Гражданско-патриотическое воспитание</i> Создание благоприятных условий для развития ценностных отношений: -.....	70ч
		<i>Духовно-нравственное воспитание</i> -....	
		<i>Эстетическое воспитание:</i> -.....	
		<i>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</i> -....	
		<i>Трудовое воспитание</i>	

		-....	
		<i>Экологическое воспитание</i> -....	
		<i>Ценности научного познания</i> -....	
4.	8 класс	<i>Гражданско-патриотическое воспитание</i> Создание благоприятных условий для развития ценностных отношений: -.....	70ч
		<i>Духовно-нравственное воспитание</i> -....	
		<i>Эстетическое воспитание:</i> -.....	
		<i>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</i> -....	
		<i>Трудовое воспитание</i> -....	
		<i>Экологическое воспитание</i> -....	
		<i>Ценности научного познания</i> -....	
5.	9 класс	<i>Гражданско-патриотическое воспитание</i> Создание благоприятных условий для развития ценностных отношений: -.....	68ч
		<i>Духовно-нравственное воспитание</i> -....	
		<i>Эстетическое воспитание:</i> -.....	
		<i>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</i> -....	
		<i>Трудовое воспитание</i> -....	
		<i>Экологическое воспитание</i> -....	
		<i>Ценности научного познания</i> -....	

